

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Тюкалинского муниципального района Омской области
«Кабырдакская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета
Протокол № 4 от 28.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОБУ «Кабырдакская сош»
_____/Д.В. Лебедев

**Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МОБУ «Кабырдакская средняя общеобразовательная школа»**



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее ПМПк) регламентирует деятельность ПМПк в МОБУ «Кабырдакская средняя общеобразовательная школа», разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- инструктивно-рекомендательным письмом Министерства образования Российской Федерации о психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения № 27/901-6 от 27.03.2000;
- Уставом МОБУ «Кабырдакская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума.

1.3. Деятельность ПМПк направлена на решение задач, связанных со своевременным выявлением детей с проблемами в развитии, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения их в образовательной деятельности, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

1.4. Порядок создания, состав ПМПк, осуществление контроля за его работой определяет директор школы.

2. Цели и задачи ПМПк

2.2. Цель ПМП консилиума. Целью консилиума является создание целостной системы психолого-медико-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и психологического здоровья.

2.3. В задачи консилиума входят:

- своевременное выявление проблем в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- анализ и организация исполнения рекомендаций

психолого-медико-педагогических комиссий, клиникоэкспертных комиссий, отдельных специалистов, обследовавших детей;

- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медикопедагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;
- разработка индивидуальных программ психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация профессионального взаимодействия специалистов школы и других учреждений;
- внесение администрации школы предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития детей;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, медико- социальной и правовой культуры педагогов, родителей, детей.

3. Организация работы ПМПк

- 3.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.
- 3.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 3.3. На каждого ребенка заполняется карта сопровождения, куда вписываются все данные индивидуального обследования, заключения и рекомендации.
- 3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику состояния психо-физического развития ребенка и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение ПМПк и рекомендации подписываются председателем и всеми членами ПМПк.
- 3.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение и рекомендации доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме. Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.
- 3.6. В случае необходимости обследовании ребенка в лечебных учреждениях, психолого-медикопедагогических комиссиях копии заключений и рекомендаций специалистов ПМПк выдаются только родителям (законным представителям).
- 3.7. При необходимости углубленной диагностики и разрешения спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в районную или городскую психолого- медико-педагогическую комиссию.

- 3.8. Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем, связанных с образованием детей с особыми потребностями. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в четверть.
- 3.9. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя план работы в соответствии с реальным запросом на осуществление психолого-медико-педагогического сопровождения детей с проблемами в развитии.
- 3.10. Консилиум работает во взаимодействии с городской психолого-медико-педагогической комиссией.

4. Порядок создания ПМПк

- 4.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается образовательным учреждением на основании приказа руководителя.
- 4.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом образовательного учреждения и положением и утвержденным руководителем образовательного учреждения.
- 4.3. Председателем ПМПк назначается высококвалифицированный специалист (не ниже первой квалификационной категории) психолого-медико-педагогического профиля.
- 4.4. Состав ПМПк входят:
- заместитель директора по УВР;
 - учителя;
 - педагог-психолог;
 - учитель - дефектолог;
 - учитель - логопед;
 - социальные педагоги;
 - врач-педиатр (невролог, психиатр).

К работе ПМПк могут привлекаться другие специалисты, как штатные, так и из других учреждений.

5. Обязанности и права членов ПМПк

- 5.1. Специалисты ПМПк имеют право:
- вносить в администрацию школы предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся и срывов, организации оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
 - вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
 - выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
- 5.2. Специалисты ПМПк обязаны:
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии ребенка в процессе реализации рекомендаций;
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами: сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб

здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;

- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

5.3. Специалистами консилиума ведется следующая документация:

- план работы ПМПк на учебный год;
- журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-медико-педагогической помощи;
- журнал контроля за выполнением решений ПМПк;
- карты психолого-медико-педагогического сопровождения детей;
- заключения и рекомендации специалистов;
- протоколы заседаний консилиума;