

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Д.В. Лебедев

«10» июня 2020 г.

Приказ №60 от 04.06.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Правила приема
в муниципальное образовательное бюджетное учреждение
«Кабырдакская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в МОБУ «Кабырдакская общеобразовательная школа» (далее - Правила) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение (далее - Учреждение).

1.2. Правила приема разработаны для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124 от 24 июля 1998 г.;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800).
- Письмо Минобрнауки РФ от 13.05.2013г. №08-548' «О приеме в общеобразовательное учреждение».
- ФЗ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 г. № 4528 - 1 «О беженцах»).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013г. №1015 г. Москва «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Устав Учреждения.

1.4. Правила приема граждан определяются в Учреждении самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. В Учреждение принимаются все граждане имеющие право на получение образования соответствующего уровня, которые проживают в районе, закрепленном за Учреждением (далее закрепленные лица).

1.8. Не проживающим гражданам в закрепленном за Учреждением районе может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

1.9. Прием граждан, закрепленных за Учреждением, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. Право на получение образования имеют все граждане, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.11. Дети лица, признанного беженцем или вынужденным переселенцем, подлежат обучению в Учреждении наравне с гражданами Российской Федерации. (ФЗ от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», ФЗ от 19.02.1993 г. № 4528 - 1 «О беженцах»). Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием фактического адреса проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов».

Лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляет копию документа одного из законных представителей ребенка и документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности.

1.14. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.15. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

1.16. "При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

1.17. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

1.18. При приеме ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). В договоре указаны основные характеристики образования, уровень образовательной программы определенного уровня, форма обучения, срок освоения образовательной программы, определены взаимные права и обязанности по обеспечению реализации, обучающимся право на получение бесплатного качественного образования.

1.19. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее — распорядительный акт), основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети интернет на официальном сайте Учреждения.

1.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Родители (законные представители) имеют право выбирать форму обучения, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

1.23. Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

1.24. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательной организацией самостоятельно.

1.25. Для обучающихся первых классов вводятся дополнительные каникулы в течение одной недели.

1.26. Количество классов в Учреждении зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.27. Наполняемость каждого класса составляет не более 25 человек.

1.28. Приём в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2. Правила приема детей на уровень начального общего образования

2.1. Учреждение ведёт учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории района, осуществляет примерное планирование количества учебных мест для принятия первоклассников.

2.2. Учреждение информирует Комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области о комплектовании 1-х классов в соответствии с установленными сроками.

2.3. Получение начального общего образования в Учреждение начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Комитета по образованию Тюкалинского муниципального района о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере Заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.9. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но проживающих на

закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.11. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

2.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа оборота с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - три наличия) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерные заявления размещаются на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.15. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. В случае если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, предъявляются следующие документы для приема ребенка в 1 класс:

- заявление о приеме ребенка;
- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка и его копия;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства и его копия.

2.19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.24. В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, родители (законные представители) имеют право забрать ребенка из Учреждения до достижения им школьного возраста, предусмотренного Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

3. Правила приема детей на уровень основного общего образования

3.1. На уровень основного общего-образования принимаются в Учреждение все обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

3.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования данного Учреждения не подаются.

3.3. При поступлении обучающихся во 2-9 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- личное дело обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Правила приема обучающихся на уровень среднего общего образования

4.1. На третий уровень среднего общего образования принимаются все обучающиеся Учреждения, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. При поступлении обучающихся в 10-11 классы родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы и сведения:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении;
- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Родители (законные представители), представившие заведомо подложные документы, несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация о результате (прием либо отказ в приеме в Учреждение) осуществляется непосредственно при личном обращении лица в Учреждение или по телефону.

4.7. Для осуществления ранней профилизации для получения обучающимися глубоких знаний по профильным предметам, создания условий для социализации личности в 10-11 классах организуется профильное обучение.

4.8. В профильные классы принимаются обучающиеся на общедоступной основе.

4.9. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс родители (законные представители) представляют заявление о приеме обучающихся в профильные классы на имя директора Учреждения.

4.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10 класс.

4.11. После окончания приема заявлений зачисление в профильные классы оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения заявителей.

4.12. Наполняемость в классах с профильным обучением 25 (двадцать пять) обучающихся.

4.13. Посещение элективных курсов является обязательным.

5. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- по решению Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

- порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутренне распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся Учреждения

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Комитет по образованию Администрации Тюкалинского муниципального района Омской области.